

Bijlage 1 Interviewvragen

De vragen zijn gebaseerd op de beginselen van goed bestuur, zoals behandeld in hoofdstukken 4 en 5.

Vragen

1. Weet de gemeente exact het aantal, de metrages, de locaties, de waarde en het gebruik van haar vastgoedbezit?
2. Is per object, dat de gemeente huurt of bezit, duidelijk welk beleidsdoeleinde het object ondersteunt?
3. Maakt de gemeente onderscheid tussen de verschillende typen vastgoed, zoals strategisch vastgoed, huisvesting diensten van gemeenten, voor de bedrijfsvoering van de gemeenten en overige vastgoed?
4. Wordt het vastgoedbezit van de gemeente gewaardeerd en volgens welke methode vindt de waardering plaats? Gebeurt dit intern of extern en welke waarderingmethode wordt toegepast (marktwaarde, stichtingskosten/afschrijving of vervangingswaarde)?
5. Staat al het vastgoed dat de gemeente bezit in het jaarverslag en de jaarrekening van de gemeente?
6. Voldoet het jaarverslag en de jaarrekening van de gemeente aan de voorwaarden van de Gemeentewet?
7. Waardeert de gemeente haar vastgoedbezit overeenkomstig de voorwaarden van de Gemeentewet?
8. Heeft de gemeente een apart vastgoedbeleid en is dit beleid vastgelegd in een of meer documenten?
 - A. Zo ja, welke eisen worden gesteld aan het vastgoedbeleid?
 - B. Is dit vastgoedbeleid in overleg met de betrokken partijen opgesteld?
9. Indien er geen vastgoedbeleid is, zijn er wellicht plannen daartoe in voorbereiding?
10. Hebben de stakeholders/belanghebbenden inzicht in en/of invloed op het vastgoedbeleid?
11. In hoeverre is het vastgoedbeleid gedocumenteerd en in hoeverre is het beleid bekend bij de medewerkers van de vastgoedafdeling (impliciet of expliciet)?

12. Wordt het vastgoedbeleid periodiek geëvalueerd en eventueel aangepast?
13. Hoe verloopt het keuzeproces voor huisvesting? Zijn hier expliciete procedures voor? Wat zijn de variabelen bij dit keuzeproces?
14. Zijn de doelen die gesteld zijn in het gemeentelijke vastgoedbeleid duidelijk en meetbaar?
15. Voldoet het vastgoedbeleid aan de regels die vanuit de hogere overheid en vanuit de gemeente zelf gelden?
16. Is het vastgoedbeheer op een logische/efficiënte wijze ondergebracht bij een of meerdere afdelingen? Indien het beheer bij meerdere afdelingen is ondergebracht wordt dit dan logisch en efficiënt geacht?
17. Indien het vastgoed verspreid is over meerdere afdelingen, hoe verloopt dan de samenwerking en is hier inzicht in?

Bij heringedeelde gemeenten:

18. Is het beleid na de herindeling opnieuw opgesteld?
19. Indien het beleid opnieuw is opgesteld, is dit beleid naar uw idee beter dan bij de voormalige gemeenten van voor de fusie?

Bij gemeenten met meerdere woonkernen:

20. Hoe verloopt de keuze voor de huisvesting in een van de woonkernen van de gemeente?

Bijlage 2 Interviewlijst.

De heer W. Berepas, gemeente Bronckhorst, medewerker algemene dienst, 15 juni 2007, gemeentekantoor Bronckhorst, Banninkstraat 24a, Hengelo Gld.

De heer D. Boers, gemeente Almere, hoofd vastgoedbedrijf, 12 juli 2007, stadhuis gemeente Almere, stadhuisplein 1, Almere.

De heer J. Kiers, gemeente Emmen, huisvesting manager, 18 juni 2007, gemeentekantoor Emmen, Hooghorens 24, Emmen.

Mevrouw G.F. Kiers, gemeente Delfzijl, administratief-juridisch medewerker afdeling Infra, Projecten en Geo-informatie, 25 juni 2007, gemeentehuis Delfzijl, J. van den Kornputplein 10, Delfzijl.

De heer J.J.M. Mol, gemeente Den Haag, hoofd vastgoedbeheer Welzijn Sport en Cultuur, 4 juli 2007, stadhuis Den Haag. Spui 70, Den Haag.

De heer M.J.A. Schutgens, gemeente Zoetermeer, teammanager vastgoed en juridische zaken, 21 juni 2007, stadhuis Zoetermeer, Markt 2, Zoetermeer.

De heer J.R. Steunebrink, gemeente Reiderland, beleidsmedewerker gebiedszaken, 3 juli 2007, gemeentehuis Reiderland, Rozenstraat 2, Beerta.

De heer D. Telkamp, gemeente Amsterdam, verwerver vastgoed, 11 juli 2007, Ontwikkelingsbedrijf gemeente Amsterdam, Weesperplein 8, Amsterdam.