

Bijlage I Overzicht interviews

Case Kanaalzone Apeldoorn

Gemeente Apeldoorn	Dhr. De Hoop	Projectleider strategisch economisch beleid
--------------------	--------------	---

Brumach Bouwmachines	Dhr. De Bruin
Dekazon	Dhr. Van Kralingen
Porsche Specialist	Dhr. Van den Berg
Citroen Van der Ven	Dhr. Van der Ven

Case Piushaven Tilburg

Gemeente Tilburg	Dhr. Van de Wouw	Verwerver, register makelaar taxateur
------------------	------------------	---------------------------------------

Smecon Tilburg	Dhr. Van der Klundert
A. van Casteren Tilburg	Dhr. Van Casteren
Koninklijke Saan	Mw. Smits
Sloopbedrijf Van der Ven	Dhr. Van der Ven

Case Paleiskwartier Den Bosch

Gemeente Den Bosch	Dhr. Broekhof	Grondzaken
--------------------	---------------	------------

NV BIM	Dhr. Derwig
Nova Zembra	Mw. Van de Goor
Interpharm	Dhr. Keller
EGS	Dhr. Kooijker

Bijlage II Interviewschema Gemeenten

Doel

De geïnterviewde laten praten, maar tegelijkertijd er voor zorgen dat alle thema's en punten aan bod komen. De interviews worden niet letterlijk uitgetypt, maar opgenomen en daarna direct verwerkt.

Opening

Het doel en de aard van het interview

- Iets vertellen over mezelf
- Voor zover de informatie vertrouwelijk is, deze respecteren en niet bekend maken
- Uitleg geven bij onduidelijke vragen
- Toestemming vragen om het interview op te nemen

Thema's

Hieronder staan de thema's die besproken zullen worden met een aantal vragen die per thema zullen worden behandeld. De probleemstelling, de doelstelling en de deelvragen dienen als leidraad voor de vragen die gesteld worden.

Thema	Deelvragen
Opening / achtergronden project	<i>Kunt u in het kort de inhoud van het project weergeven? Wanneer is het project opgestart? Wanneer is de verwachting dat het project is voltooid? Wat is de omvang van het totale project?</i>

Tussenvraag/ verheldering begrippen	<i>Hoe ziet u het verschil tussen herstructurering en transformatie?</i>
Kern van de verplaatsing(algemeen)	<i>Op welk moment heeft u de bedrijven op de hoogte gesteld van de mogelijke verplaatsing van hun bedrijf? Wat zijn uw ervaringen met de contacten betreffende de bedrijven?</i>
Omgevingsfactoren	<i>Wat is de relatie met de overige betrokken partijen? (corporatie/ontwikkelaar)</i>
Uitvoering	<i>Wat is uw rol (geweest) in het proces van bedrijfsverplaatsing? (initiërend/coördinerend) In welk tijdpad moeten/moesten de bedrijfsverplaatsingen plaats vinden? Wat is het uiteindelijke tijdpad geweest? Is er sprake geweest van onteigeningen? Heeft u zelf nieuwe locaties aangedragen voor de bedrijven of zijn zij zelf op zoek gegaan naar alternatieve locaties?</i>
De gevolgen, consequenties	<i>Zijn er (positieve/negatieve) gevolgen voor de gemeente geweest? (tegenwerking bedrijven/) Hoe is de waarde bepaald van het gebouw? (huidige waarde, beleggingswaarde, herontwikkelingwaarde, vrije verkoopwaarde) Hebben aspecten als bijvoorbeeld sanering een rol gespeeld? Zo ja, voor wie waren deze kosten? (Als er bijvoorbeeld ontwikkelaars een rol spelen, d.m.v. grondposities)</i>
Afsluiting (mening over gemeente, beleid, uitvoering en stellingen)	<i>Wat is uw mening ten aanzien van het transformeren van een bedrijventerrein naar een woonwerkmilieu? Kunt u aangeven in hoeverre u het eens bent met de volgende stellingen? Op een schaal van 1 tot en met 5, een 1 is helemaal oneens en een 5 is helemaal eens.</i>

	<p><i>De bedrijfsverplaatsing is goed voor de bedrijven.</i></p> <p><i>Alle bedrijven wilden meewerken aan de bedrijfsverplaatsing.</i></p> <p><i>De bedrijfsverplaatsingen zijn goed verlopen/verlopen goed.</i></p> <p><i>Er zijn veel moeilijkheden tijdens het proces naar voren gekomen.</i></p> <p><i>De rol van de bedrijven bij de bedrijfsverplaatsing is goed.</i></p> <p><i>De bedrijfsverplaatsing heeft lang geduurd/duurt lang.</i></p>
--	---

Er kunnen tijdens het gesprek ook nog andere vragen naar boven komen naar aanleiding van het gesprek met de geïnterviewde.

Afsluiting:

Naast deze thema's zal ik nog vragen naar enige toevoegingen of zaken die nog niet aan bod zijn gekomen maar welke wel van belang zijn.

Het gesprek afsluiten, en bedanken voor de medewerking.

Bijlage III Interviewschema bedrijven

Doel

De geïnterviewde laten praten, maar tegelijkertijd er voor zorgen dat alle thema's en punten aan bod komen. De interviews worden niet letterlijk uitgetypt, maar opgenomen en daarna direct verwerkt.

Opening

Het doel en de aard van het interview

- Iets vertellen over mezelf
- Voor zover de informatie vertrouwelijk is, deze respecteren en niet bekend maken
- Uitleg geven bij onduidelijke vragen
- Toestemming vragen om het interview op te nemen

Thema's

Hieronder staan de thema's die besproken zullen worden met een aantal vragen die per thema zullen worden behandeld. De probleemstelling, de doelstelling en de deelvragen dienen als leidraad voor de vragen die gesteld worden.

Thema	Deelvragen
Opening / achtergronden bedrijf	<i>Hoeveel werknemers heeft uw bedrijf? Hoe oud is uw bedrijf? Wat zijn uw belangrijkste activiteiten? In welke sector is uw bedrijf actief? Hoe oud is het pand waarin u gevestigd bent (was)?</i>
Tussenvraag/ verheldering begrippen	<i>Hoe ziet u het verschil tussen herstructurering en transformatie?</i>

<p>Kern van de verplaatsing(algemeen)</p>	<p><i>Wanneer en door wie bent u op de hoogte gesteld van de mogelijke verplaatsing van uw bedrijf?</i></p> <p><i>Wat zijn uw ervaringen hiermee? (op tijd/te laat, veel contact/weinig contact)</i></p>
<p>Omgevingsfactoren</p>	<p><i>Wat is de relatie met de betrokken partijen? (gemeente/ontwikkelaar)</i></p>
<p>Uitvoering</p>	<p><i>Wat is uw rol (geweest) in het proces van bedrijfsverplaatsing? (wensen/mogelijkheden)</i></p> <p><i>In welk tijdpad heeft de bedrijfsverplaatsing plaats gevonden?</i></p> <p><i>Is er sprake geweest van onteigening?</i></p> <p><i>Heeft u zelf gezocht (Bent u zelf op zoek) naar een nieuwe locatie of zijn er andere partijen ingeschakeld voor de bedrijfsverplaatsing?</i></p>
<p>De gevolgen, consequenties</p>	<p><i>Wat zijn de mogelijke gevolgen voor u zelf (geweest)? (oude locatie/nieuwe locatie)</i></p> <p><i>Zijn er hiernaast ook nog andere gevolgen zichtbaar of mogelijk? (Bent u bijvoorbeeld gecompenseerd?)</i></p> <p><i>Hoe is de waarde bepaald van het gebouw? (huidige waarde, beleggingswaarde, herontwikkelingwaarde, vrije verkoopwaarde)</i></p> <p><i>Hebben aspecten als bijvoorbeeld sanering een rol gespeeld?</i></p> <p><i>Zo ja, voor wie waren deze kosten?</i></p> <p><i>Hoe ziet de toekomstige situatie er voor u uit, in vergelijking met de oude situatie?</i></p>
<p>Afsluiting (mening over gemeente, beleid, uitvoering en stellingen)</p>	<p><i>Wat is uw mening ten aanzien van het transformeren van een bedrijventerrein naar een woonwerkmilieu?</i></p> <p><i>Kunt u aangeven in hoeverre u het eens bent met de volgende stellingen?</i></p> <p><i>Op een schaal van 1 tot en met 5, een 1 is helemaal oneens en een 5 is helemaal eens.</i></p>

	<p><i>De bedrijfsverplaatsing is goed voor het bedrijf.</i></p> <p><i>Voor ons kwam/komt de bedrijfsverplaatsing op een goed moment.</i></p> <p><i>De bedrijfsverplaatsing is goed verlopen/verloopt goed.</i></p> <p><i>Er zijn veel moeilijkheden tijdens het proces naar voren gekomen.</i></p> <p><i>De rol van de gemeente bij de bedrijfsverplaatsing is goed.</i></p> <p><i>De bedrijfsverplaatsing heeft lang geduurd/duurt lang.</i></p>
--	---

Er kunnen tijdens het gesprek ook nog andere vragen naar boven komen naar aanleiding van het gesprek met de geïnterviewde.

Afsluiting:

Naast deze thema's zal ik nog vragen naar enige toevoegingen of zaken die nog niet aan bod zijn gekomen maar welke wel van belang zijn.

Het gesprek afsluiten, en bedanken voor de medewerking.